

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА №1 «ЩЕЛКУНЧИК»
Г. СНЕЖНОЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного типа №1 «Щелкунчик» г. Снежное Донецкой Народной Республики (далее по тексту - Правила) определяют основы статуса воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного типа №1 «Щелкунчик» г. Снежное Донецкой Народной Республики (далее по тексту – МДОУ №1 г. Снежное) их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности родителей в процессе организации жизнедеятельности детей.

Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в образовательном учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики № I-233П-НС от 19.06.2015), Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность» (Приказ Министерства Образования и Науки Донецкой Народной Республики № 725 от 23.08.2018), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении Министерства Образования и Науки Донецкой Народной Республики (Приказ Министерства Образования и Науки Донецкой Народной Республики № 23 от 29 января 2015 года), Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики № 9-1 от 02.06.2014 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период», Государственными санитарными нормами и правилами «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учреждений и организации жизнедеятельности детей» приказ МЗ Украины № 678 от 01.08.2013.

2. Режим работы образовательного учреждения

2.1. МДОУ №1 г. Снежное согласно пункта 2.5 раздела 2 Устава учреждения, работает по пятидневной рабочей неделе, длительностью работы 10,5 часов и ежедневным графиком работы с 07.00 до 17.30 часов кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

2.2. Режим дня в МДОУ №1 г. Снежное регулируется Типовой образовательной программой дошкольного образования «Растим личность»,

Государственными санитарными нормами и правилами «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учреждений и организации жизнедеятельности детей», запросов социума.

2.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный в МДОУ №1 г. Снежное режим дня.

2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.5. Консультации, индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) проводятся воспитателями, специалистами МДОУ №1 г. Снежное во время утреннего приема и вечерней прогулки. По согласованию с заведующим МДОУ № 1 г. Снежное возможно установить индивидуальный график получения консультативной помощи.

2.6. Во время организованной образовательной деятельности и/или непосредственной работы с детьми отвлекать педагогических работников от исполнения должностных обязанностей категорически запрещается.

2.7. Пропуски ребенком образовательного учреждения допускаются в следующих случаях:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- домашний режим после болезни ребенка по рекомендации врача;
- временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, выезд на учебу, отпуск, др.);
- отпуск в летний период до 72 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.8. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей (медицинскую сестру, заведующего) о предстоящем отсутствии ребенка с указанием причины непосещения дошкольного учреждения, ориентировочного времени возвращения ребенка в МДОУ. Срок информирования – за 24 часа до предполагаемого непосещения, в критических ситуациях (болезнь, травма) – в течение 6 часов.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательное учреждение с 07.00 до 08.00, лично передавать и забирать ребенка у воспитателя до 17.30.

3.2. После передачи ребенка воспитателю, родители обязаны покинуть дошкольное учреждение и его территорию с целью соблюдения режимов МДОУ – санитарного, пропускного, режима безопасности.

3.3. При особой необходимости, по личному заявлению с указанием уважительной причины, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из МДОУ №1 г. Снежное в течение любого времени нахождения его в дошкольном учреждении.

3.4. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 17.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.5. В экстренных случаях, когда родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из образовательного учреждения, право забрать ребенка предоставляется доверенным лицам, указанным в личном заявлении родителей, после оповещения об этом педагогов или администрации МДОУ №1 г. Снежное. Доверенными лицами не могут быть лица, не достигшие 18 летнего возраста.

3.6. По согласованию с заведующим МДОУ №1 г. Снежное и/или личному приглашению от педагогического коллектива, родители имеют право посещать праздники, развлечения, открытые педагогические мероприятия и др. с участием их детей.

3.7. В адаптационный период режим пребывания ребенка и родителей в МДОУ №1 г. Снежное определяется по индивидуальному графику, исходя из адаптивных особенностей организма ребенка.

4. Охрана здоровья воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ №1 г. Снежное здоровым, и обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболеваний (сыпь, сильный кашель, температура) и катаральными явлениями (слезотечение, ринит).

4.3. В случае появления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанник изолируется от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) в изолятор МДОУ №1.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в образовательное учреждение. Воспитанник, не посещающий учреждение более 3-х дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с

данными о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. В случае наличия у ребенка аллергических реакций или других особенностей здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность педагогов, медицинскую сестру МДОУ, предъявить подтверждающее медицинское заключение.

4.6. Прием лекарств в образовательном учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в образовательное учреждение строго запрещено.

4.7. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом, продолжительностью пребывания в образовательном учреждении, исходя из научно обоснованных физиологических норм питания, определенных Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики совместно с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

4.8. Категорически запрещено приносить в образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

4.9. Родителям (законным представителям), педагогическому коллективу необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в образовательном учреждении, которые регулируются пунктом 6.5 раздела 6 Государственных санитарных норм и правил «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учреждений и организации жизнедеятельности детей»:

4.9.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой и не иметь посторонних запахов (духи, табак и др.);

4.9.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

4.9.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы, недопустимы в одежде толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

4.9.4. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

4.9.5. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную (для организованной образовательной

деятельности и совместной деятельности воспитателя с детьми по физическому воспитанию для помещения и улицы);

4.9.6. Воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу в защитном чехле, гигиенические салфетки (и/или носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

4.9.7. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную для ношения в групповых помещениях, спортивную обувь для улицы и чешки;

4.9.8. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.10. В случаях, если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель имеет право сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

5. Организация жизнедеятельности воспитанников

5.1. Основу режима для каждой возрастной группы составляет установленный распорядок сна и бодрствования, кратности приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности в виде специально организованной и самостоятельной, прогулок на свежем воздухе, двигательной активности и отдыха в соответствии с гигиеническими нормами.

5.2. Организация прогулки воспитанников всех возрастных категорий регулируется пунктами 6.6, 6.7, 6.8 раздела 6 Государственных санитарных норм и правил «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учреждений и организации жизнедеятельности детей». Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа в МДОУ (4 – 4,5 часа в общем, с учетом домашних прогулок). Продолжительность прогулки и ее содержание, определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 16⁰С и/или скорости ветра более 7 м/с прогулка не проводится.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

5.3. Для обеспечения высокого оздоровительного эффекта прогулки не допускается сокращать продолжительность пребывания на свежем воздухе, за исключением случаев ухудшения самочувствия, нарушения состояния здоровья детей, осложнения метеоусловий (пункт 14.6 раздела 14 Государственных санитарных норм и правил «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учреждений и организации жизнедеятельности детей»), в связи с чем, администрация МДОУ №1 г. Снежное оставляет за

собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

5.4. Общая продолжительность сна для детей дошкольного возраста - 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей в возрасте от 1,5 года и старше организуют однократный дневной сон продолжительностью 3 часа.

5.6. В режиме дня детей дошкольного возраста 3 - 4 часа отводится на самостоятельную деятельность (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др).

5.7. Образовательный процесс организуется в соответствии с действующими программами, разработанными для дошкольного образования. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет планируется не более 10 видов организованной образовательной деятельности в неделю (два в день) – по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию- продолжительностью до 10 минут, по одному в первую и вторую половину дня.

Количество образовательных занятий в неделю во второй младшей группе составляет 11, средней - 12, старшей - 14. Подготовительной - 15. Продолжительность одного занятия в младшей группе должно быть не более 15 минут, в средней - 20 минут, в старшей и подготовительной - 25 минут. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, старшей, подготовительной - трех.

В середине и конце занятия проводятся физкультурные минуты и паузы. Продолжительность перерывов между занятиями не должна быть менее 10 минут.

5.8. Не разрешается требовать от детей выполнения домашних заданий.

5.9. Образовательную деятельность с использованием компьютеров разрешается проводить для детей старшего дошкольного возраста два раза в неделю (не более одного раза в течение дня). Непрерывная продолжительность работы с компьютером не должна превышать 10 минут. Деятельность проводится в форме специальных упражнений, игр дидактического характера. После - с детьми проводят зрительную гимнастику.

Для детей с хроническими заболеваниями, часто болеющих, после перенесенных заболеваний в течение 2 недель, детей с нарушениями зрения продолжительность занятий с компьютером сокращается до 5 - 7 минут.

5.10. Для детей старшего дошкольного возраста непрерывная образовательная длительность с использованием ТСО (интерактивные доски, видеопроекторы и т. п) не должна превышать 15 минут.

5.11. С целью реализации личностно-ориентированной модели образования воспитанникам разрешается приносить в МДОУ №1 личные игрушки при условии их чистоты, отсутствия мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники

или она испортится». Запрещено приносить игровое оружие, а так же мобильные телефоны, планшеты, дорогие игрушки, наличие которых в рамках образовательного процесса, не является обязательным.

5.12. За сохранность принесенных из дома игрушек, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без личного заявления (доверенности) от родителей.

6.2. Запрещено давать ребёнку в образовательное учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, семечки.

6.3. Родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.4. В образовательном учреждении воспитанникам рекомендовано не носить золотые украшения (цепочки, серьги и др.) во избежание травмы или потери дорогостоящего украшения. За сохранность аксессуаров (в том числе из драгоценных металлов) воспитатель и образовательная организация ответственности не несет.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольного учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается въезд на территорию МДОУ на своем личном автотранспорте.

6.7. В помещении и на территории МДОУ запрещено курение.

6.8. Запрещены посещения родителями отдельных помещений (пищеблока, спален, групповых комнат) МДОУ №1 г. Снежное без согласования с заведующим МДОУ №1 г. Снежное, а так же наличия и предоставления документов, подтверждающих состояние здоровья (медицинская книжка установленного образца) согласно Государственных санитарных норм и правил «Устройство, оборудование, содержание дошкольных учреждений и организации жизнедеятельности детей».

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ №1 г. Снежное.

7.2. Дисциплина в МДОУ №1 г. Снежное поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, соблюдения общепринятых принципов морали и нравственности. Применение физического и/или психического

насилия по отношению к воспитанникам МДОУ №1 г. Снежное не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МДОУ №1 г. Снежное проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков и др.

8. Порядок отчисления ребёнка из детского сада.

8.1. Для отчисления ребёнка из МДОУ №1 г. Снежное родитель (законный представитель) за две недели до ухода должен написать на имя заведующего МДОУ №1 г. Снежное заявление, где уточняется дата убытия ребёнка.

8.2. Отчисление из дошкольного образовательного учреждения регулируется пунктом 33 раздела 2 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении Министерства Образования и Науки Донецкой Народной Республики, может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

8.3. Администрация учреждения оставляет за собой право отчислить ребёнка из МДОУ в случае отсутствия его в течении двух месяцев, без уважительной причины (причины отсутствия ребёнка регулируются пунктом 2.7.)

9. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета и администрации. Изменения утверждаются приказом заведующего МДОУ №1 г. Снежное.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522353

Владелец Усманова Елена Дмитриевна

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023